



## LOCALISATION



## RECRUTEMENT

### NIVEAU

- Être titulaire du :
  - Baccalauréats généraux
  - *Baccalauréats technologiques* ; STMG de préférence
  - Diplôme d'Accès d'Entrée à l'Université (DAEU)
- Tout diplôme jugé équivalent par la commission pédagogique
- Également accessible par VAP après examen de la commission pédagogique.

### MODALITES D'ADMISSION

Sélection des candidatures sur dossier.

**BUT 1 sur Parcoursup**  
<https://www.parcoursup.fr>

**BUT 2 et BUT 3 sur eCandidat :**  
<https://candidatures.univ-perp.fr>  
avec éventuel entretien par la commission pédagogique.

### Formation accessible en :

- Formation initiale     Formation en alternance     Formation continue

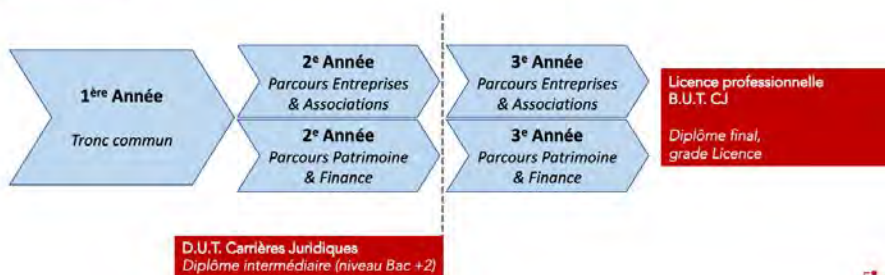
## OBJECTIFS

Le B.U.T. Carrières juridiques forme des juristes ouverts aux métiers de la gestion et de l'entreprise. La formation, dispensée par une équipe pluridisciplinaire, mêle étroitement les enseignements fondamentaux et pratiques, afin de développer les capacités d'analyse critique des étudiants et leur adaptabilité aux différents postes de travail dans les administrations, entreprises, associations et institutions financières. La formation est à la fois théorique et professionnalisante.

## PRÉSENTATION DE LA FORMATION

### LE BACHELOR (BAC +3)

#### STRUCTURE DE LA FORMATION



## COMPÉTENCES VISÉES

Le BUT Carrières Juridiques (CJ) s'articule autour de 4 compétences :

- **Organiser** : Prévoir, préparer, répartir les tâches et activités à accomplir dans différents types de situation professionnelle
- **Conseiller** : Informer, assister et conseiller des clients, des collaborateurs, des usagers sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel.
- **Sécuriser** : Respecter et appliquer les règles de déontologie et d'éthique des professions et protéger les systèmes d'information et de données
- **Rédiger** : Rédiger des actes, des documents



## SOCLE COMMUN DU BUT CJ

COMPÉTENCES		PRINCIPAUX ENSEIGNEMENTS
4 COMPÉTENCES FONDAMENTALES	C1 Rédiger	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anglais appliqué aux domaines professionnels</li> <li>Comptabilité générale</li> <li>Conduite de projet</li> </ul>
	C2 Organiser	<ul style="list-style-type: none"> <li>Droit constitutionnel / Droit des contrats / Droit des personnes et de la famille / Droit du numérique</li> <li>Enjeux économiques et sociaux</li> <li>Expression et Communication</li> <li>Institutions publiques</li> </ul>
	C3 Piloter	<ul style="list-style-type: none"> <li>Introduction générale au droit</li> <li>Méthodologie juridique</li> <li>Organisation judiciaire</li> <li>Outils numériques et de communication</li> </ul>
	C4 Sécuriser	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projet personnel et professionnel</li> <li>Stratégies d'apprentissages et de réussite</li> <li>Structure et fonctionnement des organisations</li> </ul>

## PARCOURS DE SPÉCIALISATION

COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES		TRONC COMMUN	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Droit de la responsabilité civile extracontractuelle / Droit commercial / Droit fiscal / Droit pénal</li> <li>Expression et Communication</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Outils numériques et de communication</li> <li>Projet personnel et professionnel</li> <li>Anglais appliqué aux domaines professionnels</li> </ul>
		PARCOURS « ENTREPRISES ET ASSOCIATIONS »	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Collaboration et assistance aux missions des dirigeants d'une organisation</li> <li>Gestion des ressources humaines et management</li> <li>Comptabilité et finance d'entreprise et d'association</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pilotage financier</li> <li>Droit des affaires / Droit des contentieux et du recouvrement / Droit social / Droit administratif / Droit des obligations approfondi / Droit des entreprises en difficulté</li> <li>Fonctionnement et gestion des associations</li> </ul>
		PARCOURS « PATRIMOINE ET FINANCES »	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Droit du travail / Droit patrimonial / Droit des contrats approfondi / Droit des affaires / Droit des assurances / Droit de l'immobilier / Droit notarial / Droit du crédit et des sûretés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyse financière</li> <li>Fiscalité</li> <li>Gestion du patrimoine</li> </ul>

## ORGANISATION DE LA FORMATION

**Durée :** 3 ans

**Volume horaire :** 2400 heures

**Stages/stages à l'étranger :** 10 semaines en BUT 2, 16 semaines en BUT 3

**Langue enseignée :** Anglais obligatoire

**Projets tutorés :** 600 heures

**Nombre de crédits :** 180 ECTS

## ET APRÈS

### Insertion Professionnelle

- Le parcours PF prépare les étudiants à intégrer entre autres les métiers du recouvrement, de l'immobilier, de la banque, de l'assurance ou du notariat.
- Le parcours EA prépare les étudiants à intégrer entre autres les entreprises privées ou publiques, les cabinets libéraux et le monde associatif en exerçant des fonctions juridiques, administratives, fiscales, comptables et la gestion des ressources humaines.

### Poursuites d'études

Après le DUT :

- Licence 3 ou Licence 2 en Droit ou AES (demande d'équivalence).
- Licence professionnelle (assistant juridique, immobilier, RH, notariat...).
- Préparation aux concours (Licence d'administration publique, IPAG...)

Après le BUT :

- Bien que l'accès en Master ne soit pas de droit, le diplômé d'un BUT pourra candidater sur dossier, comme n'importe quel autre étudiant titulaire de 180 crédits ECTS.



## INFOS PRATIQUES

### CONTACT PÉDAGOGIQUE

M. Christophe REIG  
*Administrateur provisoire du  
Département CJ*  
cj-iut@univ-perp.fr

### CONTACT ADMINISTRATIF

Secrétariat pédagogique CJ  
04 68 90 91 00

### ANTENNE DE NARBONNE

Avenue Pierre de Coubertin  
BP 818 - 11108 NARBONNE  
04 68 90 91 00  
cj-iut@univ-perp.fr

### CONTACT SFCA

sfc@univ-perp.fr



**Université de Perpignan  
Via Domitia**

52 avenue Paul Alduy  
66 860 Perpignan Cedex 9  
33 (0)4 68 66 20 00

[www.univ-perp.fr](http://www.univ-perp.fr)