



BAC+3
NIVEAU 6

BUT : BACHELOR UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE

Gestion des Entreprises et des Administrations - GEA

Parcours :

Gestion Comptable, Fiscale et Financière (GC2F)
 Gestion Entrepreneuriat et Management des Activités (GEMA)
 Gestion et Pilotage des Ressources Humaines (GPRH)

Formation accessible en :



Formation initiale

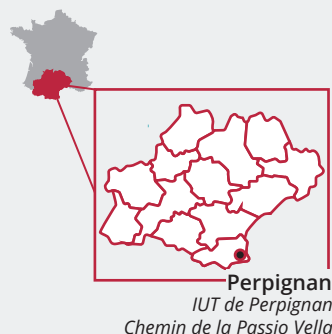


Formation en alternance



Formation continue

LOCALISATION



RECRUTEMENT

NIVEAU

- Être titulaire du :
 - Baccalauréats généraux
 - Baccalauréats technologiques
 - Diplôme d'Accès d'Entrée à l'Université (DAEU)
 - Tout diplôme jugé équivalent par la commission pédagogique
- Également accessible par VAP après examen de la commission pédagogique.
- Être motivé, avoir un esprit d'analyse, d'initiative, avoir le goût des chiffres et le sens de la communication.

MODALITES D'ADMISSION

Sélection des candidatures sur dossier.

BUT 1 sur Parcoursup

<https://www.parcoursup.fr>

BUT 2 et BUT 3 sur eCandidat :

<https://candidatures.univ-perp.fr>

avec éventuel entretien par la commission pédagogique.

OBJECTIFS

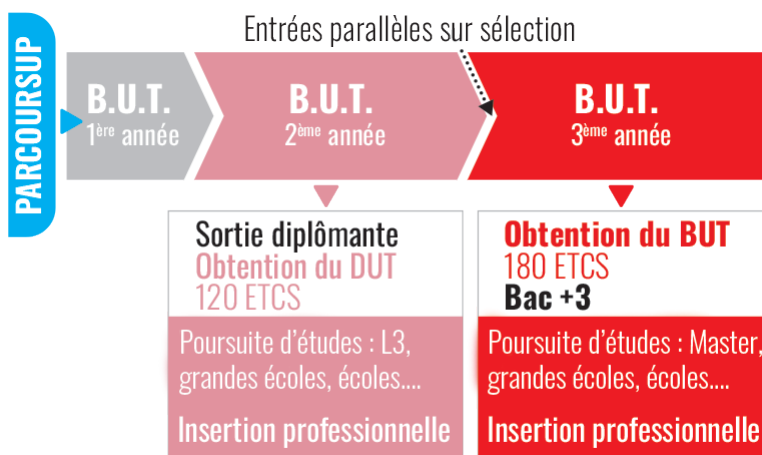
Le BUT Gestion des Entreprises et des Administrations a pour objectif de former des gestionnaires polyvalents capables d'appréhender l'environnement comptable et financier, juridique, numérique, économique et social des organisations à l'échelle nationale et/ou internationale.

Les étudiants issus du département GEA doivent être opérationnels, adaptables et avoir une vision globale des organisations (comprenant les entreprises, administrations et associations).

Pour cela, trois parcours sont proposés en 2^{ème} année :

- GC2F - Gestion Comptable Fiscale et Financière
- GEMA - Gestion, Entrepreneuriat et Management des Activités
- GPRH - Gestion et Pilotage des Ressources Humaines

PRÉSENTATION DE LA FORMATION



Accessible par la voie de l'apprentissage et de la formation continue dès la 2^{ème} année.

COMPÉTENCES VISÉES

Le BUT GEA s'articule autour des compétences suivantes :

- Comprendre** l'activité comptable, financière et sociale des organisations et participer à sa mise en œuvre.
- Connaître et utiliser** les outils de communication notamment les nouveaux outils numériques.
- Élaborer et exploiter** les données de gestion commerciale, financière, fiscale, juridique et sociale.
- Identifier et comprendre** l'environnement économique et le cadre juridique des organisations, en tenant compte de leur éthique et des enjeux liés au développement durable.
- Maîtriser** les outils bureautiques et de gestion de l'information.
- Communiquer** par oral et par écrit, en français et en anglais, en utilisant la terminologie du monde des affaires.



SOCLE COMMUN DU BUT GEA

	COMPÉTENCES	PRINCIPAUX ENSEIGNEMENTS
3 COMPÉTENCES FONDAMENTALES	Analyser les processus de l'organisation dans son environnement	- Techniques comptables et fiscales - Fondamentaux du management - Environnement économique et juridique - Mécanismes d'influence sociale - Mathématiques et statistiques - Informatique - Communication 2 langues étrangères (anglais LV1, LV2 espagnol/anglais) - Méthodologie de gestion de projets DU Business Administration
	Aider à la prise de décision	
	Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation	

3 PARCOURS DE SPÉCIALISATION POSSIBLES

+ 2 COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES	PARCOURS « GESTION COMPTABLE FISCALE ET FINANCIÈRE »
	Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation
	Evaluer l'activité de l'organisation
	PARCOURS « GESTION ENTREPRENEURIAT ET MANAGEMENT D'ACTIVITÉS »
	Concevoir la stratégie de création de valeur
	Assurer la gestion et le développement de la chaîne de valeur
	PARCOURS « GESTION ET PILOTAGE DES RESSOURCES HUMAINES »
	Gérer l'administration du personnel
	Gérer le développement des ressources humaines

ORGANISATION DE LA FORMATION

Durée : 3 ans

Volume horaire : 2400 heures

Stages/stages à l'étranger : 4 semaines en BUT 1, 8 semaines en BUT 2 et 12 semaines en BUT 3

Langue enseignée : Anglais et Espagnol. Les étudiants ayant un niveau suffisant en anglais peuvent intégrer le groupe international qui bénéficie de 450h de formation ; des cours du BUT dispensés en anglais (Économie, Informatique, Communication...) ; **préparation à la certification au TOEIC** et la **possibilité de partir en Erasmus** et/ou de faire son stage à l'étranger.

Projets tutorés : 600 heures

Nombre de crédits : 180 ECTS

ET APRÈS

Insertion Professionnelle

Le BUT GEA permet d'accéder à des métiers d'assistant, de responsable et de contrôleur dans les domaines de la gestion comptable, financière, administrative, sociale, fiscale, bancaire et commerciale dans les organisations privées ou publiques.

La formation du BUT GEA permet également d'acquérir et de développer les compétences essentielles de l'entrepreneur.

Poursuites d'études

Grandes écoles de management, DCG, IAE, L3...



INFOS PRATIQUES

CONTACT PÉDAGOGIQUE

Laurie BUSCAIL
Chef du Département GEA
gea-iut@univ-perp.fr

CONTACT ADMINISTRATIF

Secrétariat pédagogique GEA
04 68 66 24 10
04 68 66 24 15

SERVICE DE LA SCOLARITÉ IUT

sco-iut@univ-perp.fr

IUT PERPIGNAN

<https://iut.univ-perp.fr/>

CONTACT SFCA

sfc@univ-perp.fr



Université
Perpignan
Via Domitia

Université de Perpignan
Via Domitia

52 avenue Paul Alduy
66 860 Perpignan Cedex 9
33 (0)4 68 66 20 00

www.univ-perp.fr