



BAC+3  
NIVEAU 6

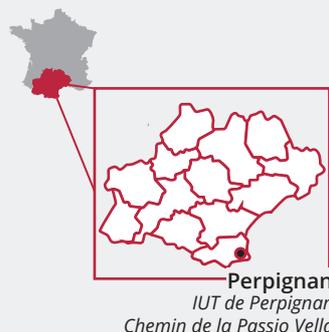
**BUT : BACHELOR UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE**

## Gestion des Entreprises et des Administrations - GEA

Parcours :

Gestion Comptable, Fiscale et Financière (GC2F)  
Gestion Entrepreneuriat et Management des Activités (GEMA)  
Gestion et Pilotage des Ressources Humaines (GPRH)

### LOCALISATION



### RECRUTEMENT

#### NIVEAU

- Être titulaire du :
  - Baccalauréats généraux
  - Baccalauréats technologiques
  - Diplôme d'Accès d'Entrée à l'Université (DAEU)
  - Tout diplôme jugé équivalent par la commission pédagogique
- Également accessible par VAP après examen de la commission pédagogique.
- Être motivé, avoir un esprit d'analyse, d'initiative, avoir le goût des chiffres et le sens de la communication.

#### MODALITES D'ADMISSION

Sélection des candidatures sur dossier.

**BUT 1 sur ParcoursSup**  
<https://www.parcoursup.fr>

**BUT 2 et BUT 3 sur eCandidat :**  
<https://candidatures.univ-perp.fr>  
avec éventuel entretien par la commission pédagogique.

#### Formation accessible en :

- Formation initiale
- Formation en alternance
- Formation continue

### OBJECTIFS

Le BUT Gestion des Entreprises et des Administrations a pour objectif de former des gestionnaires polyvalents capables d'appréhender l'environnement comptable et financier, juridique, numérique, économique et social des organisations à l'échelle nationale et/ou internationale.

Les étudiants issus du département GEA doivent être opérationnels, adaptables et avoir une vision globale des organisations (comprenant les entreprises, administrations et associations).

Pour cela, trois parcours sont proposés en 2<sup>ème</sup> année :

- GC2F - Gestion Comptable Fiscale et Financière
- GEMA - Gestion, Entrepreneuriat et Management des Activités
- GPRH - Gestion et Pilotage des Ressources Humaines

### PRÉSENTATION DE LA FORMATION



Accessible par la voie de l'apprentissage et de la formation continue dès la 2<sup>ème</sup> année.

### COMPÉTENCES VISÉES

Le BUT GEA s'articule autour des compétences suivantes :

- Comprendre** l'activité comptable, financière et sociale des organisations et participer à sa mise en œuvre.
- Connaître et utiliser** les outils de communication notamment les nouveaux outils numériques.
- Élaborer et exploiter** les données de gestion commerciale, financière, fiscale, juridique et sociale.
- Identifier et comprendre** l'environnement économique et le cadre juridique des organisations, en tenant compte de leur éthique et des enjeux liés au développement durable.
- Maîtriser** les outils bureautiques et de gestion de l'information.
- Communiquer** par oral et par écrit, en français et en anglais, en utilisant la terminologie du monde des affaires.



## SOCLE COMMUN DU BUT GEA

	COMPÉTENCES	PRINCIPAUX ENSEIGNEMENTS
3 COMPÉTENCES FONDAMENTALES	Analyser les processus de l'organisation dans son environnement	<ul style="list-style-type: none"> <li>Techniques comptables et fiscales</li> <li>Fondamentaux du management</li> <li>Environnement économique et juridique</li> <li>Mécanismes d'influence sociale</li> <li>Mathématiques et statistiques</li> <li>Informatique</li> <li>Communication</li> <li>2 langues étrangères (anglais LV1, LV2 espagnol/anglais)</li> <li>Méthodologie de gestion de projets</li> <li><b>DU Business Administration</b></li> </ul>
	Aider à la prise de décision	
	Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation	

## 3 PARCOURS DE SPÉCIALISATION POSSIBLES

+ 2 COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES	PARCOURS « GESTION COMPTABLE FISCALE ET FINANCIÈRE »	
	Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation	
	Evaluer l'activité de l'organisation	
	PARCOURS « GESTION ENTREPRENEURIAT ET MANAGEMENT D'ACTIVITÉS »	
	Concevoir la stratégie de création de valeur	
	Assurer la gestion et le développement de la chaîne de valeur	
	PARCOURS « GESTION ET PILOTAGE DES RESSOURCES HUMAINES »	
	Gérer l'administration du personnel	
	Gérer le développement des ressources humaines	

## ORGANISATION DE LA FORMATION

**Durée :** 3 ans

**Volume horaire :** 2400 heures

**Stages/stages à l'étranger :** 4 semaines en BUT 1, 8 semaines en BUT 2 et 12 semaines en BUT 3

**Langue enseignée :** Anglais et Espagnol. Les étudiants ayant un niveau suffisant en anglais peuvent intégrer le groupe international qui bénéficie de 450h de formation ; des cours du BUT dispensés en anglais (Économie, Informatique, Communication...) ; **préparation à la certification au TOEIC** et la **possibilité de partir en Erasmus** et/ou de faire son stage à l'étranger.

**Projets tutorés :** 600 heures

**Nombre de crédits :** 180 ECTS

## ET APRÈS

### Insertion Professionnelle

Le BUT GEA permet d'accéder à des métiers d'assistant, de responsable et de contrôleur dans les domaines de la gestion comptable, financière, administrative, sociale, fiscale, bancaire et commerciale dans les organisations privées ou publiques.

La formation du BUT GEA permet également d'acquérir et de développer les compétences essentielles de l'entrepreneur.

### Poursuites d'études

Grandes écoles de management, DCG, IAE, L3...



## INFOS PRATIQUES

### CONTACT PÉDAGOGIQUE

Laurie BUSCAIL  
Chef du Département GEA  
gea-iut@univ-perp.fr

### CONTACT ADMINISTRATIF

Secrétariat pédagogique GEA  
04 68 66 24 10  
04 68 66 24 15

### SERVICE DE LA SCOLARITÉ IUT

sco-iut@univ-perp.fr

### IUT PERPIGNAN

<https://iut.univ-perp.fr/>

### CONTACT SFCA

sfc@univ-perp.fr



Université de Perpignan  
Via Domitia

52 avenue Paul Alduy  
66 860 Perpignan Cedex 9  
33 (0)4 68 66 20 00

[www.univ-perp.fr](http://www.univ-perp.fr)